Huishoudelijk reglement

H.S.C De Sittard Condors



Inhoud

Inleiding 3
Wijzigingen 4
Artikel 1: Begripsbepaling 5
Artikel 2: Algemeen 6
Artikel 3: Leden 7
Artikel 4: Lidmaatschap 8
Artikel 5: Contributie 9
Artikel 6: Register van leden 10
Artikel 7: Rechten leden 11
Artikel 8: Verplichtingen leden 12
Artikel 9: Strafbepalingen en boetebeleid 13
Artikel 10: Alcohol, drugs, roken en uitingen van geweld 14
Artikel 11: Algemene ledenvergaderingen 15
Artikel 12: Bestuur 16
Artikel 13: Continuïteitscommissie 17
Artikel 14: Commissies 19
Artikel 15: Aansprakelijkheid 20
Artikel 16: Protest en beroep 21
Artikel 17: Veilig sportklimaat 22
Artikel 18: Communicatie 23
Artikel 19: Sponsoring 24
Artikel 20: Slotbepalingen 25

Inleiding

In dit document is het huishoudelijk reglement van H.S.C. De Sittard Condors opgenomen. Het huishoudelijk reglement regelt, conform hetgeen beschreven is in artikel 26 van de statuten van de vereniging, alle zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door deze statuten of de statuten en reglementen van de KNBSB wordt geëist of waarvan regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging.
Conform artikel 9 lid 3 van de statuten kunnen de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten van de vereniging.
Naast het huishoudelijk reglement kan de vereniging nog andere reglementen kennen.

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op en verbijzondering van de statuten van de vereniging. In het huishoudelijk reglement zijn om die reden de bepalingen uit de statuten niet opgenomen of in andere bewoordingen herhaald.

Wijzigingen

In onderstaande tabel zijn alle, door de algemene vergadering van de vereniging, goedgekeurde wijzigingen van het huishoudelijk reglement opgenomen.

Artikel	Datum van wijziging	Toelichting
11.4	22.2.2024	Toegevoegd om de adviserende rol van het bestuur te bekrachtigen
13.2	22.2.2024	Het bestuur de mogelijkheid geven om hulp van de continuïteitscommissie te vragen.
13.4	22.2.2024	Lid verwijderd, de continuïteitscommissie is er niet voor om dezelfde taken als het bestuur uit te voeren.
13.6	22.2.2024	De continuïteitscommissie moet open zijn voor alle leden om aan deel te nemen, dus zij mogen zichzelf aanmelden.
16.4	22.2.2024	Een lid moet de mogelijkheid hebben om tegen zijn strafmaatregel/schorsing in beroep te gaan. In dit geval bij de alv.

Artikel 1: Begripsbepaling

Naam	Definitie
H.S.C. De Sittard Condors	Honk- en softbalclub De Sittard Condors, gevestigd te Limbricht
ALV	De algemene ledenvergadering van H.S.C. De Sittard Condors.
Bestuur	Bestuur van H.S.C. De Sittard Condors.
KNBSB	Koninklijke Nederlandse Base en Softbal Bond
Lid	Natuurlijk persoon die aan activiteiten van de H.S.C. De Sittard Condors deelneemt.
Verenigingsjaar	Periode van 1 januari tot 31 december
Ledenadministratie	Het orgaan dat namens het bestuur belast is met het verwerken van aanmeldingen en opzeggingen van lidmaatschappen, met het verwerken van wijzigingen in ledengegevens alsmede met de facturering en incassering van de contributie. ledenadministratie@sittardcondors.nl

Artikel 2: Algemeen

Statuten: artikel 7 en 26

2.1. Het doel van dit huishoudelijk reglement is om die zaken vast te leggen die niet in de statuten staan. Het huishoudelijk reglement bestaat uit de regelingen die voortkomen uit de algemene vergadering en waar de statuten om vragen. Het huishoudelijk reglement kan niet strijdig zijn met de statuten.

2.2. Het huishoudelijk reglement is opvraagbaar bij het bestuur en wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Leden van de vereniging worden geacht de statuten, het huishoudelijk reglement, overige reglementen en de gedragsregels en omgangsregels van de vereniging te kennen en na te leven.

2.3. Het bestuur is gerechtigd om in bijzondere omstandigheden leden vrijstelling te verlenen van één of meer bepalingen in het huishoudelijk reglement, zolang dit niet in strijd is met de wet, noch met de statuten en reglementen van de KNBSB of met de statuten van de vereniging.

2.4. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden in een algemene ledenvergadering van de vereniging als dit in de oproeping voor de vergadering als zodanig is aangekondigd.

Artikel 3: Leden

Statuten: artikel 5 & 6

3.1. Leden van de vereniging kunnen zowel wedstrijdspelend lid, trainend lid, recreant of niet spelend lid zijn.

3.2. Ereleden zijn leden die wegens bijzonder grote verdiensten voor de vereniging door de algemene vergadering met 60% van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en hun benoeming daartoe hebben aanvaard. De voordracht vindt plaats door het bestuur.

Artikel 4: Lidmaatschap

Statuten: artikel 5 en 6

4.1. Aanmelding tot lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door het indienen een volledig ingevuld inschrijfformulier, met een bijgevoegde AVG verklaring. Daarnaast is het aan het lid om de privacy policy te lezen op de website van de vereniging. Het inschrijfformulier en de incassomachtiging kunnen verkregen worden bij het bestuur of op de website van de vereniging.

4.2. Naast het inschrijfformulier kan het bestuur aanvullende informatie of bescheiden vragen, zoals een schuldvrijverklaring of een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

4.3. Het bestuur bepaalt in overleg met de technische commissie bij welk team een nieuw lid wordt ingeschreven met de vermelding van zijn status van spelend of alleen trainend.

4.4. Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie. Eventuele kosten die door H.S.C. De Sittard Condors gemaakt worden om veranderde gegevens te achterhalen worden op het desbetreffende lid verhaald.

4.5. Het lidmaatschap van de vereniging kan uitsluitend schriftelijk bij de ledenadministratie worden opgezegd.

4.6. Wanneer het lidmaatschap niet voor het begin van het verenigingsjaar wordt opgezet, is het lid automatisch ingeschreven voor het nieuwe seizoen.

Artikel 5: Contributie

Statuten: artikel 10 en 8

Contributie regelement

Artikel 6: Register van leden

Statuten: artikel 6

6.1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata, geslacht alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn

6.2. Voor jeugdleden worden ook de gegevens van ouders bewaard. Dit om de ouders te informeren over belangrijke informatie of in het geval van nood. Het is aan het lid of ouders om aan te geven wanneer deze gegevens verwijderd moeten worden.

6.3. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, waaronder sponsors, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de algemene vergadering en zonder het recht op bezwaar, gebeurt voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de bond, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies.

6.4. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

6.5. Meer informatie over gegevensverwerking is te vinden in de privacy policy van de vereniging. Deze is te vinden op de website.

Artikel 7: Rechten leden

Statuten: artikel 2 en 10

7.1. Leden van de vereniging hebben het recht om deel te nemen aan de activiteiten die de vereniging organiseert, zoals het deelnemen aan trainingen, wedstrijden en toernooien die passend zijn bij de leeftijd van het lid en de regels van de competitie van de KNBSB. Hierin speelt het type lid ook een rol zoals beschreven in artikel 3.1.

7.2. Het bestuur is verplicht voldoende opleidingen en begeleiding aan te bieden aan de leden om te kunnen voldoen aan de eisen gesteld in artikel 8 van dit reglement.

7.3. Het bestuur is verplicht tot het aanwerven, opleiden en begeleiden van voldoende gekwalificeerde trainers en coaches voor alle teams. Het bestuur, of namens haar de Technische Commissie, zal hiertoe een technisch beleid en opleidingsplan opstellen en periodiek onderhouden.

Artikel 8: Verplichtingen leden

Statuten: artikel 5 & 7

8.1. Alle leden houden zich aan de gedragsregels van de KNBSB en de gedrags- en omgangsregels van de vereniging. Het bestuur is gerechtigd boetes of sancties op te leggen aan individuele leden of teams die zich niet houden aan de geest en de letter van de gedragsregels.

8.2. Vanaf 16 jaar zijn alle leden (met uitzondering van coaches, trainers en bestuursleden) verplicht om een bijdrage te leveren aan de vereniging door het uitvoeren van verenigingstaken. Verenigingstaken zijn taken zoals scheidsen, kantinediensten, deelname aan tapacties en geven van clinics of deelname aan een commissie.

8.3. Het bestuur is gerechtigd om leden in bijzondere gevallen (gedeeltelijke) vrijstelling te verlenen van verenigingstaken, waaronder het uitvoeren van vrijwilligerstaken.

8.4. Leden en teams zijn zelf verantwoordelijk om kennis te nemen van de regels en werkwijzen die van toepassing zijn op de uit te voeren verenigingstaken.

8.5. Leden dienen altijd te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving bij de uitvoering van verenigingstaken.

8.6. Alle leden zijn verplicht kennis te nemen van de honkbal- en softbalregels.

8.7. Leden ouder dan/of 16 jaar die meer dan 1 jaar lid zijn wordt een “Umpire 2 Honkbal en Softbal” opleiding aangeboden.

8.8. Leden die bij officiële wedstrijden voor de vereniging uitkomen moeten het clubtenue dragen dat voor hun klasse geldig is.

8.9. Bij verhindering voor wedstrijden en/of trainingen is iedere speler verplicht tenminste 7 dagen van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer/coach van het desbetreffende team. Tenzij andere afspraken zijn gemaakt door de betreffende trainer/coach.

8.10. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden en trainingen te handelen volgens de aanwijzingen van de coach.

Artikel 9: Strafbepalingen en boetebeleid

Statuten: artikel 3 en 6

9.1. Het bestuur is gerechtigd om een lid dat de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de gedragsregels heeft overtreden, een strafmaatregel op te leggen. Strafmaatregelen zijn (onder meer) een schriftelijke berisping, geldboete, schorsing voor bepaalde duur, of ontzetting uit het lidmaatschap. Schorsing of ontzetting is slechts mogelijk nadat een lid eerst schriftelijk is berispt, tenzij het een overtreding betreft van het gestelde in artikel 15. Voor overtredingen op grond van artikel 10.1, 10.2 en 10.3 gelden afwijkende strafbepalingen.

9.2. Het bestuur kan een geldboete opleggen aan een team dat verzuimd heeft een verenigingstaak uit te voeren, ook als dit het eerste verzuim van betreffende team is. Boetes zijn direct opeisbaar. Dit kan ook inhouden dat een team wat onreglementair niet komt opdagen voor een wedstrijd de daaruit voortvloeiende kosten zelf moet betalen.

9.3. Op naam of team vermelde sancties, boetes of administratieve heffingen, opgelegd door de KNBSB, worden door de vereniging op de persoon of het team in kwestie verhaald. Boetes die niet op naam vermeld zijn, maar wel tot een lid of een team te herleiden zijn, worden ook aan dit lid of team doorbelast.

9.4. Als aan een doorbelaste boete niet tijdig wordt voldaan dan kan het bestuur besluiten tot strafmaatregelen zoals genoemd onder artikel 9.1.

Artikel 10: Alcohol, drugs, roken en uitingen van geweld

Onmatig alcoholgebruik, drugsgebruik en bij wet- en regelgeving verboden gebruik en bezit van drank en drugs, zijn strijdig met de doelstellingen en principes van H.S.C. De Sittard Condors . Aan allen die bij de verenigingsactiviteiten betrokken zijn, wil H.S.C. De Sittard Condors een zo gezond en veilig mogelijke omgeving bieden. Daartoe gelden op dit gebied de volgende regels:

10.1. Het is niet toegestaan onder invloed van alcohol en/of (soft- of hard)drugs aan wedstrijden en trainingen deel te nemen. Het is niet toegestaan verboden prestatieverhogende middelen te gebruiken of in bezit te hebben.

10.2. Het is niet toegestaan op enig moment tijdens trainingen en/of wedstrijden (soft- of hard)drugs te gebruiken of in bezit te hebben. Indien er sprake is van handel in (soft- of hard)drugs en/of prestatieverhogende middelen, wordt de politie ingeschakeld en aangifte gedaan, naast het opleggen van club sancties.

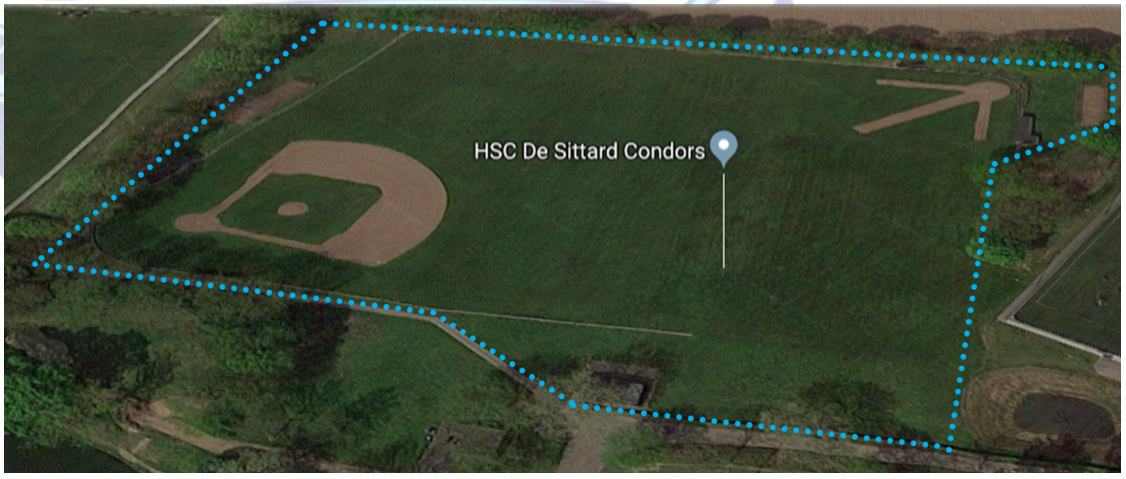
10.3. Bij een eerste overtreding zal er vanuit het bestuur een officiële waarschuwing volgen. Een tweede overtreding zal leiden tot een schorsing voor vier weken. Bij een derde overtreding zal het lidmaatschap per direct worden opgezegd. Het bestuur zal de betreffende persoon schriftelijk op de hoogte brengen van de op te leggen sancties.

10.4. Spreek elkaar ook aan op zijn/haar gedrag.

10.5. Wanneer er tijdens een wedstrijd of daarna met tegenstanders of onderling geweld wordt uitgeoefend, dient dit zonder meer aan het bestuur te worden doorgegeven.

10.6. De club streeft ernaar om de doelen van de rookvrijegeneratie te volgen.

10.6.1. Tijdens wedstrijden en trainingen van de jeugd teams wordt er niet gerookt op de accommodatie.(Onze accommodatie is het terrein binnen omlijning op onderstaande foto)



10.6.2. Ten alle tijde wordt er niet gerookt in de dug-outs.

Artikel 11: Algemene ledenvergaderingen

Statuten: artikel 19

11.1. Een lid of een groep leden kunnen voorstellen ter bespreking op de algemene ledenvergadering aandragen bij het bestuur. Voorstellen dienen tenminste vier weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn. Het bestuur beslist of een aangedragen onderwerp wordt besproken op de vergadering. Wanneer het voorstel echter is ondertekend door ten minste 5 stemgerechtigde leden, is in dat geval het bestuur verplicht het voorstel te bespreken op de vergadering.

11.2. Een meerderjarig lid kan zich schriftelijk bij het bestuur kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. De kandidaatstelling dient tenminste 48 uur voor aanvang van de algemene vergadering ingediend te zijn.

11.3. Het bestuur kan, indien er zich meerdere kandidaten hebben aangemeld, voor een bestuursfunctie maximaal één kandidaat voordragen.

11.4. Het bestuur mag tijdens de algemene vergadering geen gebruik maken van gegeven machtigingen.

Artikel 12: Bestuur

Statuten: artikel 13

12.1. Het dagelijks bestuur vormt samen met de overige bestuursleden het algemeen bestuur van de vereniging. De leden van het dagelijks bestuur staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

12.2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als tenminste twee leden van dat bestuur dat nodig achten. Het algemeen bestuur vergadert tenminste eens per 3 maanden en voorts wanneer tenminste de helft van het aantal leden van dat bestuur het nodig acht.

12.3. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden, en voert in overleg met de voorzitter de correspondentie. De penningmeester is belast met het financieel beheer en houdt van de ontvangen en uitgegeven gelden op een zodanige wijze boek, dat onmiddellijk een behoorlijk overzicht kan verkregen.

12.4. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk voor een voorstel hebben verklaard. Een buiten een vergadering genomen besluit wordt door de secretaris in de eerstvolgende notulen opgenomen.

12.5. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen indien een meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Indien stemmen staken dan is de stem van de voorzitter bepalend.

12.6. Het bestuur is verplicht vergaderingen te notuleren en goedgekeurde notulen te overhandigen aan de continuïteitscommissie. Leden kunnen op aanvraag bij het bestuur goedgekeurde notulen inzien.

Artikel 13: Continuïteitscommissie

Statuten: artikel 13 & 14

13.1. De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste twee leden.
13.2. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden of wanneer het bestuur daarom vraagt. Belet is een tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen. Ontstentenis is een blijvende onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen.
13.3. De continuïteitscommissie heeft het recht om het bestuur te vragen een bijzondere ledenvergadering te organiseren. Zij hoeven hier geen verantwoording aan het bestuur voor te geven. Maar ze moeten hun keuzes wel verantwoorden tijdens de bijzondere ledenvergadering.
    13.3.1. Het verzoek tot een bijzondere ledenvergadering dient schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan alle bestuursleden.
    13.3.2. Het bestuur heeft 2 weken de tijd om het verzoek van de continuïteitscommissie te verwerken en een uitnodiging te versturen aan de leden.
    13.3.3. Wanneer het bestuur niet voldoet aan het verzoek om een bijzondere ledenvergadering te faciliteren. Dan heeft de continuïteitscommissie het recht zelf een bijzondere ledenvergadering te organiseren. Zij kunnen de eventuele kosten hiervoor later bij het bestuur declareren.
    13.3.4. Voor een bijzondere ledenvergadering gelden dezelfde rechten en mogelijkheden als een algemene ledenvergadering.
13.4. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.
13.5. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:
    13.5.1. bestuursleden;
    13.5.2. leden van de kascommissie;
    13.5.3. (indien benoemd) leden van een tuchtcommissie van de vereniging.
13.6. Leden van de continuïteitscommissie worden op voordracht van het bestuur of door aanmelding benoemd door de algemene ledenvergadering.
13.7. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een continuïteitscommissie treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van drie jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd.
13.8. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af door schriftelijke afmelding met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.
13.9. Een lid van de continuïteitscommissie treedt automatisch af doordat hij niet langer aan de in 13.5 gestelde vereisten voldoet.
13.10. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.

Artikel 14: Commissies

Statuten: artikel 15

14.1. Het bestuur bepaalt de richtlijnen en voorwaarden waarbinnen de commissies hun taken dienen uit te voeren. De taken van de commissies zijn vastgelegd in het geldende beleidsplan van het bestuur.
14.2. Elke commissie heeft een vast aanspreekpunt binnen het bestuur. Wenselijk is dat de voorzitter van de betreffende commissie is vertegenwoordigd als bestuurslid.
14.3. Leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
14.4. Een commissie is gerechtigd zelfstandig kandidaten voor te dragen voor een vacature binnen haar commissie. Het bestuur kan de benoeming van een kandidaat slechts om zwaarwegende redenen weigeren.
14.5. Tenminste worden een technische commissie en een activiteitencommissie aangesteld.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

15.1. Bij beschadiging van eigendommen van de vereniging of van een tegenstander, van gebouwen, of van goederen van derden die in beheer zijn van de vereniging, wordt het betreffende lid (worden de betreffende leden) hiervoor aansprakelijk gesteld. De herstelkosten worden op de veroorzaker(s) verhaald. Indien sprake is van opzet en/of nalatigheid kan tevens een strafmaatregel worden genomen door het bestuur.

15.2. De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor vermissing van, of schade toegebracht aan eigendommen van leden, noch aanvaardt zij hiervoor enige aansprakelijkheid.

Artikel 16: Protest en beroep

16.1. Een lid kan bij het bestuur schriftelijk bezwaar aantekenen tegen een besluit van het bestuur, een opgelegde strafmaatregel of een schorsing. Dit bezwaar dient binnen één week na publicatie of dagtekening van de sanctie bij het bestuur te zijn ontvangen.

16.2. Het bezwaar wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering, waarbij tenminste twee-derde van de bestuursleden aanwezig is, behandeld. Het besluit van het bestuur op het bezwaar wordt per ommegaande schriftelijk kenbaar gemaakt aan de indiener van het bezwaar.

16.3. Het bestuur zal een bezwaar en haar besluit op dat bezwaar opnemen in de notulen van de bestuursvergadering. In verband met vertrouwelijkheid of privacy van leden en andere betrokkenen is het bestuur gerechtigd dit in geanonimiseerde vorm te doen.

16.4. Een lid kan de algemene ledenvergadering zijn betreffende strafmaatregel/schorsing laten beoordelen.

Artikel 17: Veilig sportklimaat

17.1. Het bestuur en de leden hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te creëren voor alle leden, bezoekers en gasten van de vereniging. We zorgen voor een goede en open sfeer, maken afspraken met elkaar en praten over verschillen, kwetsbaarheden en emoties. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld en nemen maatregelen om dit te voorkomen.

17.2. Om een sociaal veilig sportklimaat en een goede begeleiding aan (minderjarige) leden te kunnen bieden, moeten tenminste trainers en coaches in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag. De Verklaring Omtrent het Gedrag mag niet ouder zijn dan 3 jaar.

17.3. De vereniging kent een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan gevraagd en ongevraagd aan het bestuur advies uitbrengen wat bijdraagt aan een veiliger en meer inclusief sportklimaat binnen de vereniging. Het bestuur verplicht zich uitwerking te geven aan zo'n advies en hierover verslag te doen aan de leden in de algemene vergadering.

17.4. Het bestuur legt strafmaatregelen en/of beperkende maatregelen op aan leden die niet bijdragen aan een veilig sportklimaat, dit ondermijnen of ongewenst gedrag hebben vertoond.

Artikel 18: Communicatie

Statuten: artikel 3

18.1. Het formele communicatie orgaan van de vereniging is de website (www.sittardcondors.nl). Daarnaast kan het bestuur ook communiceren via de nieuwsbrief en social media accounts van de vereniging. Communicatie met (individuele) leden door of namens het bestuur kan ook schriftelijk geschieden.

18.2. Onder schriftelijke communicatie of kennisgeving wordt ook verstaan e-mail communicatie middels het gepubliceerde e-mailadres van het bestuur of de secretaris van de vereniging en het e-mailadres dat door het lid is geregistreerd in SportLink.

Artikel 19: Sponsoring

Statuten: artikel 4

19.1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur.

Artikel 20: Slotbepalingen

20.1. In alle gevallen waarin de statuten, de wet, dit huishoudelijk reglement of overige reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.